ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 323 /2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul IV al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Municipiului Orăștie, Județul Hunedoara.

Analizând proiectul de hotărâre nr.319/10.12.2024 și referatul de aprobare al Primarului Municipiului Orăștie, dnul ing. Ovidiu Laurențiu Bălan, înregistrat cu nr.18997/10.12.2024, de unde rezultă necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul IV al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

În baza raportului nr.19001/10.12.2024 al Direcției Administrație Publică Locală – Compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Orăștie și a raportului de avizare al comisiei pentru administrație locală, juridică şi de disciplină înregistrat în ședința comisiei din data de 17.12.2024.

Având în vedere prevederile :

- art. 6, alin.(1), art. 7, alin.(1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 din H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.

În temeiul prevederilor art.7, alin.(4) din Normele Tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobat prin Ordinul Comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 al MADR, MLPDA, MAI, MFP, INS, ANCPI, ANSVSA, ale art. 129, alin.(1) și alin.(14), ale art. 139, alin.(1), ale art.243, alin.(1), lit. a), precum și ale art.196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul IV al anului 2024, în conformitate cu datele din raportul Compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol din Cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Orăștie prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul și Compartimentul Fond Funciar, Registrul Agricol.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului -Județul Hunedoara;
- Primarului Municipiului Orăștie;
- Compartimentului Fond Funciar, Registru Agricol;
- Publicare în Monitorul Oficial al Municipiului Orăștie.

Municipiul Orăștie, 19.12.2024

PREȘEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Lucian Radu BÎRLEA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 19 decembrie 2024, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali : 18
Prezenți : 18
Pentru : 18
Împotrivă : -
Abțineri : -

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 323/2024

Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii nr.323/2024 s-a făcut cu majoritate **x simplă** • absolută • calificată	19/12/2024	
Comunicarea către primar	08/01/2025	
Comunicarea către prefectul județului	08/01/2025	
Aducerea la cunoștința publică^4)+5)	09/01/2025	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^4)+5)	.../.../...	
Hotărârea devine obligatorie^6) sau produce efecte juridice^7), după caz	09/01/2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5, lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al municipiului comunică hotărârile consiliului local al municipiului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile … se aduc la cunoștința publică şi se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al municipiului.“

^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor … cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“

^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORASTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la HCL nr. 323 /2024

RAPORT
privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2024

Având în vedere dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol 2020-2024 si Ordinul comun nr.25/1.382/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, in care la art. 7 alin (4) se prevede ca "trimestrial în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități" s-a întocmit prezentul raport.

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol" , acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

- Componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- Terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- Modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- Animale domestice si/sau animale sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitatea pe raza localității;
- Echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- Clădiri existente la începutul anului pe raza localității;
- Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- Mențiuni cu privire la sesizările /cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- Înregistrări privind contractele de arendare;
- Înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- Alte mențiuni.

In trimestrul IV al anului 2024, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

- Au fost completate volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale după cum urmează:

1. **<u>Tipul I – persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate = 67 volume cu 3023 poziţii</u>**

2. **<u>Tipul II – persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localităţi = 11 volume cu 469 poziţii</u>**

3. **<u>Tipul III – pers. juridice cu domiciliul fiscal în localitate = 1 volum cu 33 poziţii</u>**

4. **<u>Tipul IV – pers. juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate = 1 volum cu 23 poziţii</u>**

Actualizarea registrelor agricole în trimestrul lV al anului 2024, în **format electronic, a fost realizat în procent de 100 %** .

Scriptic, pe suport de hârtie, actualizarea registrelor s-a realizat astfel:
- Tipul I – în procent de 65 %
- Tipul II – în procent de 100 %
- Tipul III – în procent de 100 %
- Tipul IV – în procent de 100 %

Conform prevederilor art. 11, alin (2) din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare – "în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin (1), se considera că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care in registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea - report din oficiu- la rubrica – semnătura declarantului. "

Președinte de ședință,
Lucian Radu BÎRLEA

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2
la HCL nr. 323 /2024

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau orice alte bunuri în proprietate ori în folosință după caz de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

3.	Secretarul localității și alte persoane din aparatul de Specialitate al Primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	lunar	Secretarul General al Municipiului Orăștie Alte persoane desemnate prin Dispoziția Primarului
4.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al Municipiului Orăștie	permanent	Secretarul General al Municipiului Orăștie Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
5.	Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclarare la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Municipiului Orăștie
6.	Se va verifica lunar, prin comparație evidența datelor din registrele Agricole și din evidența Serviciului Impozite și Taxe Locale	lunar	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol Șef Serviciu Impozite și Taxe Locale
7.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

Președinte de ședință,
Lucian Radu BÎRLEA

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU